Политика

в области обработки персональных данных

Редакция № 1

от 14.05.2026 г.

Этот документ определяет наши принципы и правила в области обработки персональных данных пользователей Сервиса.

Ознакомьтесь с политикой прежде, чем начать пользоваться Сервисом.

Если у вас возникнут вопросы, напишите нам на электронную почту: 152@crm2spreadsheet.com

Термины

Политика	данный документ
Оператор	ИП Месилов Максим Игоревич, оператор Персональных данных
Сайт	сайт Оператора, расположенный по адресу https://ru.crm2spreadsheet.com/ru/
Пользователь Сайта	физическое лицо, использующее Сайт - субъект Персональных данных
Сервис	приложение CRM2Spreadsheet для выгрузки данных из Битрикс24 в Google Таблицы, а также Сайт
Лицензиат	лицо, которое заключило с Оператором лицензионный договор для использования Сервиса
Представитель Лицензиата	лицо, совершающее действия в приложении от имени Лицензиата (работник, Администратор корпоративного портала)
Администратор корпоративного портала	пользователь Bitrix24, осуществляющий текущее администрирование уже настроенного и сданного в эксплуатацию портала.

Персональные данные	любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Субъекту
Субъект	дееспособное физическое лицо, чьи Персональные данные обрабатывает Оператор
Обработка	любое действие/операция или совокупность действий/операций с Персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования
Лицензионное соглашение	документ, регулирующий правила использования Сервиса Лицензиатом на условиях простой (неисключительной) лицензии
Партнер	компания, оказывающая юридические услуги для актуализации документов

1. Общие положения

1.1. Оператор разработал Политику, чтобы:

1.1.1. защищать права и свободы Субъектов при обработке его Персональных данных;

1.1.2. четко и неукоснительно соблюдать требования законодательства РФ в области персональных данных, в том числе требования Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных"

1.2. Оператор обрабатывает Персональные данные на основании:

1.2.1. лицензионного соглашения, размещенного на Сервисе;

1.2.2. согласия на рассылки, предоставляемое путем заполнения формы подписки на рассылки.

2. Цели Обработки

2.1. Оператор обрабатывает Персональные данные в целях:

Цель	Категория субъектов персональных данных	Персональные данные	Срок обработки	Порядок уничтожения

Обработка заявки на Сайте	Пользователь Сайта	• ФИО • номер телефона • адрес электронной почты	До окончания работы Сайта	Удаление из базы данных без возможности восстановления
Создание клиентского аккаунта в приложении	Представитель Лицензиата	• ФИО • номер телефона • адрес электронной почты • место работы	До удаления аккаунта или до прекращения работы Сервиса	Удаление из базы данных без возможности восстановления
Исполнение Лицензионного соглашения	Представитель Лицензиата	• ФИО; • номер телефона; • адрес электронной почты; • место работы	В течение срока действия Лицензионного соглашения	Удаление из базы данных без возможности восстановления
Направление рассылок	Представитель Лицензиата	• ФИО • номер телефона • адрес электронной почты	До удаления аккаунта или до прекращения работы Сервиса	Удаление из базы данных без возможности восстановления
Сбор заявок на актуализацию документов Партнерами	Представитель Лицензиата	• ФИО • номер телефона • адрес электронной почты • место работы	В течение срока действия лицензионного соглашения	Удаление из базы данных без возможности восстановления
Обеспечение работоспособно	Пользователь Сайта	Пользователь Сайта:	До прекращения работы Сервиса	Удаление из базы

сти Сервиса и проведение статистического анализа	Представитель Лицензиата	• ФИО • номер телефона • адрес электронной почты • метаданные (ip, browser user agent, fingerprint) • cookie-файлы[1] Представитель Лицензиата: • ФИО • номер телефона • адрес электронной почты • место работы • метаданные (ip, browser user agent, fingerprint) • cookie-файлы		данных без возможности восстановления

2.2. Пользователь Сайта/Представитель Лицензиата вправе изменить настройки своего интернет-браузера и отказаться от сохранения файлов cookies (Google Chrome, Яндекс.Браузер, Mozilla Firefox).

2.3. С целью обеспечения работоспособности Сервиса для ведения статистики и анализа работы Сервиса Оператор обрабатывает указанные Персональные данные с использованием метрического сервиса Яндекс.Метрика.

2.4. Сервис Яндекс.Метрика:

2.4.1. Доступен по адресу http://api.yandex.com/metrika.

2.4.2. Принадлежит ООО «Яндекс», зарегистрированного по адресу 119021, Москва, ул. Льва Толстого, д.16 (далее – Яндекс).

2.5. Информация, хранящаяся в таких файлах cookie передается и сохраняется на серверах Яндекс. Пользователь дает согласие Оператору на обработку и передачу данных Яндексу.

[1] Файлы cookies – фрагменты текста, который автоматически сохраняется в память интернет-браузера Пользователя. Это позволяет Сервису в необходимых случаях обращаться к сохраненной информации на компьютере Пользователя и извлекать ее.

2.6. Пользователь вправе заблокировать сервис Яндекс.Метрики. Для этого можно скачать и установить надстройку по ссылке.

2.7. При блокировке Яндекс.Метрики некоторые функции Сайта могут стать недоступны**.**

3. Принципы Обработки

3.1. Оператор обрабатывает Персональные данные на основе следующих принципов:

3.1.1. законная и справедливая основа Обработки;

3.1.2. обработка в соответствии с конкретными, заранее определенными и законными целями;

3.1.3. недопущение объединения баз данных, содержащих Персональные данные, Обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

3.1.4. соответствие содержания и объема Персональных данных заявленным целям Обработки;

3.1.5. точность, достаточность, актуальность и достоверность Персональных данных;

3.1.6. законность технических мер, направленных на Обработку;

3.1.7. разумность и целесообразность Обработки;

3.1.8. хранение Персональных данных не дольше, чем этого требуют цели Обработки, если срок хранения не установлен законом, договором, стороной которого является субъект;

3.1.9. уничтожение Персональных данных по достижении целей Обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Законом.

4. Обработка Персональных данных

4.1. Обработка включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Сбор Персональных данных

4.2. Оператор собирает Персональные данные:

4.2.1. через формы, которые заполняет Представитель Лицензиата;

4.2.2. сбор при получении писем по электронной почте;

4.2.3. сбор при получении входящего звонка;

4.2.4. сбор при получении сообщений в Telegram, Макс и/или WhatsApp;

4.2.5. сбор с помощью технологий, веб-протоколов, файлов «cookie», веб-отметок.

Хранение Персональных данных

4.3. Оператор хранит Персональные данные:

4.3.1. исключительно на должным образом защищенных электронных носителях;

4.3.2. с использованием баз данных, находящихся на территории РФ;

4.3.3. на Сервисе с применением автоматизированной обработки;

4.3.4. до окончания срока Обработки.

Передача Персональных данных третьим лицам, поручение на обработку Персональных данных

4.4. Оператор вправе для достижения указанных целей передавать Персональные данные и поручать обработку Персональных данных третьим лицам.

4.5. Перечень третьих лиц, которым Оператор передает Персональные данные или поручает обработку Персональных данных, содержится на странице https://ru.crm2spreadsheet.com/ru/legal.

4.6. Оператор не предоставляет Персональные данные третьим лицам без письменного согласия Субъекта, за исключением следующих случаев:

4.6.1. передачи в отдельные, самостоятельно функционирующие, но входящие в состав Сервиса, приложения и базы данных;

4.6.2. предупреждения пресечения незаконных действий Субъектов и защиты законных интересов Оператора и третьих лиц, а также в случаях, установленных законодательством РФ;

4.6.3. направления мотивированного запроса судебных органов, органов государственной безопасности, прокуратуры, полиции, в следственные органы, в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Актуализация и уничтожение Персональных данных

4.7. Оператор актуализирует Персональные данные, если подтверждается факт их неточности.

4.8. Оператор уничтожает Персональные данные в следующих случаях:

4.8.1. наличие угрозы безопасности Сервиса;

4.8.2. истечение срока обработка Персональных данных;

4.8.3. при достижении целей Обработки;

4.8.4. по запросу Уполномоченного, если дальнейшая Обработка не требуется по закону.

4.9. Оператор уничтожает Персональные данные путем стирания или форматирования носителя без возможности восстановления данных.

5. Права и гарантии Субъекта

5.1. Субъект имеет следующие права:

Право Субъекта	**Описание права Субъекта**
Право на доступ к Персональным данным	Субъект Обработки вправе запросить копию персональных данных, которые есть у Оператора
Право на уточнение Персональных данных	Субъект может попросить Оператора исправить неточные или неполные Персональные данные
Право на отзыв согласия на Обработку	В любой момент Субъект может отозвать свое согласие на Обработку
Право на удаление Персональных данных	Субъект может запросить удаление своих данных, которые есть у Оператора, за исключением случаев, когда Оператор обязан обрабатывать эти данные в соответствии с законодательством РФ
Право на обжалование	Субъект может обжаловать действия или бездействие Оператора
Право на обращения	Субъект вправе направить Оператору запрос на получение информации об Обработке. Все запросы направляются в порядке, предусмотренном Политикой.

5.2. Субъект гарантирует:

5.2.1. что предоставленные Персональные данные являются достоверными, актуальными и не нарушают законодательство РФ;

5.2.2. если предоставленные Персональные данные относятся к третьему лицу, то Субъект получил согласие третьего лица на передачу Персональных данных для Обработки.

6. Обязанности Оператора

6.1. Оператор обязан:

6.1.1. предоставлять по запросу Субъекта информацию об Обработке или обоснованный отказ;

6.1.2. принимать меры, необходимые и достаточные для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.

6.1.3. по требованию Субъекта уточнять обрабатываемые Персональные данные, блокировать или удалять, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или ненужными для заявленной цели Обработки;

6.1.4. обеспечить правомерность Обработки. Если обеспечить правомерность Обработки невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной Обработки, обязан уничтожить или обеспечить уничтожение Персональных данных;

6.1.5. в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления от Субъекта отзыва согласия, прекратить Обработку и уничтожить Персональные данные, если их сохранение более не требуется для целей Обработки; Исключение – когда Обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством РФ.

7. Меры по обеспечению защиты Персональных данных

7.1. Оператор обеспечивает реализацию правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения защиты Персональных данных.

7.2. Правовые меры включают, не ограничиваясь:

7.2.1. разработку Оператором локальных документов, реализующих требования российского законодательства, в том числе – Политики и размещение ее на Сервисе;

7.2.2. отказ от любых способов Обработки, не соответствующих целям, заранее определенным Оператором.

7.3. Организационные меры включают:

7.3.1. назначение лица, ответственного за организацию Обработки;

7.3.2. периодическую оценку рисков, касающихся процесса Обработки;

7.3.3. проведение периодических проверок в целях осуществления внутреннего контроля соответствия Обработки требованиям законодательства Российской Федерации.

7.4. Технические меры:

7.4.1. предотвращение, в том числе путем проведения внутренних расследований, несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся Персональные данные;

7.4.2. резервирование и восстановление Персональных данных, работоспособности технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах Персональных данных;

7.4.3. иные необходимые меры безопасности.

8. Обращения Субъекта

8.1. Субъект или его представитель вправе направить Оператору свои обращения, в том числе отозвать согласие на Обработку, в форме электронного документа по адресу электронной почты: 152@crm2spreadsheet.com.

8.2. Вся корреспонденция, полученная Оператором (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Субъекта.

9. Заключительные положения

9.1. Действие Политики распространяется исключительно на Сервис и не применяется к другим интернет-ресурсам.

9.2. Политика действует в отношении всех Персональных данных, которые получает Оператор.

9.3. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, получивших доступ к Персональным данным по его вине Субъекта.

9.4. Оператор не проверяет:

9.4.1. дееспособность Субъекта;

9.4.2. достоверность представленных Персональных данных.

9.5. Оператор вправе вносить изменения в Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее публикации.

9.6. Если Субъект продолжит использовать Сервис после вступления в силу новой редакции Политики, это будет означать, что он согласился с условиями новой редакции.

Реквизиты

ИП Месилов Максим Игоревич

ИНН: 920455590544

ОГРНИП: 315920400070592

Адрес: 299040, Севастополь г., Ленинский муниципальный округ вн.тер.г., пр-кт Генерала Острякова, д. 112, кв. 9